

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

- a mezzo mail: [info@sisonline.it](mailto:info@sisonline.it)  
 a mezzo posta elettronica certificata: [sis.spa@peccicura.it](mailto:sis.spa@peccicura.it)  
 a mezzo posta ordinaria: P.zza della Repubblica N. 12 - 47841 – Cattolica (Rimini)  
 a mezzo fax: 0541.833360  
 a mani, presso la Segreteria, nel relativo orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00)

**RICHIESTA DI RIESAME**

**(Art. 5, COMMA 7, D.lgs. n. 33/2013)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) – cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,  
in qualità di (indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica) \_\_\_\_\_

**TENUTO CONTO CHE**

- in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico riguardante il seguente documento/informazione/dato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ad oggi,

[ ] è stato comunicato diniego totale o parziale dell'accesso con nota prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ (indicare gli estremi della decisione amministrativa oggetto della domanda di riesame);

[ ] non è stata data risposta alla richiesta di accesso civico nel termine di cui al comma 6 (30 gg),

**PROPONE**

**Richiesta di RIESAME al RPCT, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.**

**DICHIARA**

di essere consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

di esonerare la società S.I.S. SPA da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali danni che potrebbero occasionarsi a seguito della pubblicazione/trasmissione del/i documento/i e/o della/e informazioni sopra indicate.

**Modalità di ricevimento della documentazione/comunicazione:**

- all'indirizzo di posta elettronica fornito nelle informazioni di contatto (opzione preferibile);
- con servizio postale all'indirizzo fornito nelle informazioni di contatto;
- al n. di fax fornito nelle informazioni di contatto;
- personalmente presso gli uffici (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00).

\_\_\_\_\_

*(luogo e data)*

\_\_\_\_\_

*(firma per esteso e leggibile)*

*Allegare copia del proprio documento d'identità.*

**Indicazione dei rimedi giurisdizionali utilizzabili ai sensi dell'art. 5, c. 7, d.lgs. n. 33/2013 nei confronti della decisione di riesame**

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**  
(ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 - “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”)

**1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I DATI PERSONALI VERRANNO TRATTATI DALLA SOCIETÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI IN RELAZIONE AL PROCEDIMENTO AVVIATO.

**2. NATURA DEL CONFERIMENTO**

IL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI È OBBLIGATORIO, IN QUANTO IN MANCANZA DI ESSO NON SARÀ POSSIBILE DARE INIZIO AL PROCEDIMENTO MENZIONATO IN PRECEDENZA E PROVVEDERE ALL'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DELLO STESSO.

**3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

IN RELAZIONE ALLE FINALITÀ DI CUI SOPRA, IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AVVERRÀ CON MODALITÀ INFORMATICHE E MANUALI, IN MODO DA GARANTIRE LA RISERVATEZZA E LA SICUREZZA DEGLI STESSI.

I DATI NON SARANNO DIFFUSI, POTRANNO ESSERE EVENTUALMENTE UTILIZZATI IN FORMA AGGREGATA PER LA STATISTICHE RIGUARDANTI IL SERVIZIO.

**4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI INCARICATI**

POTRANNO VENIRE A CONOSCENZA DEI DATI PERSONALI I DIPENDENTI DEL TITOLARE E I SOGGETTI CHE FORNISCONO SERVIZI STRUMENTALI ALLE FINALITÀ DI CUI SOPRA (COME, AD ESEMPIO, SERVIZI TECNICI).

I DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI AD ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI UNICAMENTE IN FORZA DI UNA DISPOSIZIONE DI LEGGE O DI REGOLAMENTO CHE LO PREVEDA.

**5. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

ALL'INTERESSATO SONO RICONOSCIUTI I DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003 E, IN PARTICOLARE, IL DIRITTO DI ACCEDERE AI PROPRI DATI PERSONALI, DI CHIEDERNE LA RETTIFICA, L'AGGIORNAMENTO O LA CANCELLAZIONE SE INCOMPLETI, ERRONEI O RACCOLTI IN VIOLAZIONE DI LEGGE, L'OPPOSIZIONE AL LORO TRATTAMENTO O LA TRASFORMAZIONE IN FORMA ANONIMA. PER L'ESERCIZIO DI TALI DIRITTI, L'INTERESSATO PUÒ RIVOLGERSI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

**6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È LA SOCIETÀ SIS SPA CON SEDE IN P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 12 - 47841 – CATTOLICA (RIMINI). IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.